Требования к системе

|  |  |
| --- | --- |
| Дата создания | 13.10.2014 |
| Дата изменения | 24.11.2014 |
| Версия | 0.7 |
| Статус | черновик |

Оглавление

[Функциональные требования 4](#_Toc404604918)

[Общие требования 4](#_Toc404604919)

[Ограничение доступа к данным 4](#_Toc404604920)

[Справочники 4](#_Toc404604921)

[Справочник городов 4](#_Toc404604922)

[Справочник медицинских учреждений 4](#_Toc404604923)

[Справочник ролей 5](#_Toc404604924)

[Справочник сотрудников 5](#_Toc404604925)

[Справочник рефералов 6](#_Toc404604926)

[Справочник пациентов 7](#_Toc404604927)

[Справочник процедур 8](#_Toc404604928)

[Управление исследованиями 8](#_Toc404604929)

[Форма списка исследований 8](#_Toc404604930)

[Форма описания исследования 9](#_Toc404604931)

[Форма назначения ролей процедурам 12](#_Toc404604932)

[Форма задания стоимости визитов 12](#_Toc404604933)

[Форма статей доходов исследования 12](#_Toc404604934)

[Управление расписаниями 13](#_Toc404604935)

[Форма списка расписаний 13](#_Toc404604936)

[Форма управления расписанием 13](#_Toc404604937)

[Форма планирования визитов 15](#_Toc404604938)

[Выполнение процедур 17](#_Toc404604939)

[Форма запланированных заданий 17](#_Toc404604940)

[Форма подробной информации о процедуре 17](#_Toc404604941)

[Мониторинг расписаний 18](#_Toc404604942)

[Форма общего состояния расписаний 18](#_Toc404604943)

[Форма списка визитов 19](#_Toc404604944)

[Правила 19](#_Toc404604945)

[Форма списка правил 20](#_Toc404604946)

[Форма списка случаев нарушения правила 20](#_Toc404604947)

[Учет расходных материалов 21](#_Toc404604948)

[Форма текущих остатков материалов 21](#_Toc404604949)

[Форма остатков по дням 21](#_Toc404604950)

[Форма списка заказов 22](#_Toc404604951)

[Форма заказа 23](#_Toc404604952)

[Форма списка коррекций запасов 24](#_Toc404604953)

[Нефункциональные требования 24](#_Toc404604954)

[Требование к пользовательскому интерфейсу 24](#_Toc404604955)

[Разграничение прав доступа 25](#_Toc404604956)

[PDRQM;{1AA7D471-5ECA-418E-9C7D-E328A5604F89};SR 1]

[PDRQM;{1AA7D471-5ECA-418E-9C7D-E328A5604F89};SR 1]

# Функциональные требования

[/PDRQM]

[PDRQM;{15E44E09-F896-418E-88B8-2435FC13C3D7};REQ\_ 11]

## Общие требования

[/PDRQM]

[PDRQM;{70BB3AA5-F44E-44D1-B27C-0E37D615FB49};REQ\_ 12]

### Ограничение доступа к данным

Все пользователи, кроме имеющих роль «Администратора системы», могут видеть и модифицировать данные только своего исследовательского центра. Администратор системы имеет доступ к данным всех исследовательских центров.

Пользователи, обладающие ролью «Администратора системы», имеют возможность указать через настройки системы данные, какого исследовательского центра отображать.

Так же, только пользователи с ролью «Администратора системы» могут добавлять новые исследовательские центры в систему и назначать пользователям роль «Администратора центра».

[/PDRQM]

[PDRQM;{9B419F40-1B65-46E8-AD1D-AE28A97B46F1};SR 1.1]

## Справочники

Раздел содержит описание справочной информации.

Для всей справочной информации предполагается хранение истории изменений. При этом у пользователя должна быть возможность выбора представления информации: только актуальные данные или вся история изменений.

[/PDRQM]

[PDRQM;{15698C19-8CEF-40B5-8629-0E360CA7E68B};REQ\_ 100]

### Справочник городов

[/PDRQM]

[PDRQM;{B11CDC24-89F2-476B-90C2-BDE136A4301B};REQ\_ 101]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование города | х | Строка | 120 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{5C08A81C-2BCD-40A6-AAF9-6D2AC2CDE5AE};REQ\_ 101]

#### Ограничения:

 Наименование города должно быть уникальным.

[/PDRQM]

[PDRQM;{1F19E9E7-6A86-4DD7-B472-5F0B5AA0C152};REQ\_ 105]

#### Операции:

Добавление записи;

Изменение записи;

Удаление записи;

Получение списка записей.

[/PDRQM]

[PDRQM;{23323A53-142B-4E5D-9E55-2C585FCD297F};SR 1.1.1]

### Справочник медицинских учреждений

Справочник содержит информацию о медицинских учреждениях, в которых проводятся исследования.

[/PDRQM]

[PDRQM;{011E5246-9A11-49BF-8F92-5E880AAB0004};REQ\_ 15]

#### Атрибуты справочника:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование мед. учреждения | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Город | х | Строка | 120 | Ссылка на справочник городов |
| 3 | Дата модификации информации | х | Дата\ Время |  | Дата и время, когда были добавлены или изменены данные |
| 4 | Автор модификации | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. Устанавливается системой автоматически |

[/PDRQM]

[PDRQM;{2A570A8B-32A1-4AC5-AED3-3E4F72378B26};REQ\_ 16]

#### Ограничения:

 Комбинация значений атрибутов «Наименование мед. учреждения» и «Дата модификации информации» должна быть уникальной.

[/PDRQM]

[PDRQM;{8162E655-97D5-4EB4-996B-66EFC2220061};REQ\_ 17]

#### Операции:

Добавление записи;

Изменение записи;

Удаление записи;

Получение списка записей.

[/PDRQM]

[PDRQM;{7CCFAA77-6D21-4967-8A6A-58136D8B301B};REQ\_ 10]

### Справочник ролей

Справочник содержит информацию о ролях, которые могут выполнять сотрудники в системе.

В связи с тем, что согласно ролям осуществляется разграничение прав доступа к информации, данный справочник является нередактируемым пользователями. Список ролей, заданных в справочнике:

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Описание прав доступа** |
| Администратор системы | Имеет доступ ко всей информации системы, по всем исследованиям и всем центрам. |
| Администратор медицинского учреждения | Управляет справочником сотрудников и пациентов по своему медицинскому учреждению. |
| Администратор исследования | Имеет доступ ко всей информации исследования, администратором которого является, по всем исследовательским центрам. |
| Главный исследователь | Имеет доступ ко всей информации исследования в рамках своего исследовательского центра. |
| Со-исследователь (врач) | Имеет доступ к информации по пациентам в рамках исследования, для которых исполняет роль врача. |
| Медсестра/медбрат | Имеет доступ только к назначенным ей(ему) процедурам. |
| Координатор | Имеет доступ на чтение информации по исследованию в рамках своего центра (кроме финансовой информации). |

[/PDRQM]

[PDRQM;{F09EB905-F229-4923-B982-17E112E3AFEE};REQ\_ 18]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование роли | х | Строка | 250 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{443A9650-DDE9-448A-8D9C-3218CF434822};REQ\_ 19]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование роли» должно быть уникальным в рамках всей системы.

[/PDRQM]

[PDRQM;{7B55C8AC-BB9F-4206-BB4D-8DFCB43D4DC8};SR 1.1.2]

### Справочник сотрудников

Справочник содержит информацию о медицинском персонале, принимающем участие в исследованиях.

[/PDRQM]

[PDRQM;{330856AF-64C6-4B3F-939C-CEFD61E8DAFB};REQ\_ 21]

#### Атрибуты:

*Таблица с данными о сотрудниках*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование мед. учреждения | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник медицинских учреждений |
| 2 | ФИО сотрудника | х | Строка | 250 |  |
| 3 | Контактный телефон | х | Строка | 50 | Проверяется на допустимость символов в номере. |
| 4 | E-mail |  | Строка | 120 | Проверяется по маске. |
| 5 | Дата модификации информации | х | Дата\ Время |  | Дата и время когда была добавлена или изменена информация |
| 6 | Автор модификации | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. Устанавливается системой автоматически |

*Подчиненная таблица с ролями сотрудника*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование роли | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник ролей |
| 2 | Признак назначения роли сотруднику | х | Логич. |  |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{1204A66A-A432-41FA-B875-1F6898966964};REQ\_ 22]

#### Ограничения:

 Комбинация значений атрибутов «ФИО сотрудника» «Дата модификации информации» должна быть уникальной в рамках исследовательского центра.

[/PDRQM]

[PDRQM;{A946B46A-CCCD-4A96-A7E1-2E54240DB30E};REQ\_ 23]

#### Операции:

Добавление записи о сотруднике;

Изменение записи о сотруднике;

Изменение пароля сотрудника;

Удаление записи о сотруднике;

Получение списка сотрудников.

[/PDRQM]

[PDRQM;{94C5CC39-8C55-43C2-BB31-F85E3B5BB94D};REQ\_ 94]

### Справочник рефералов

[/PDRQM]

[PDRQM;{595A7E8A-3A0C-4C41-B05A-2FD93FB51472};REQ\_ 95]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование мед. учреждения | х | Строка | 250 |  |
| 2 | ФИО реферала | х | Строка | 250 |  |
| 3 | Телефон | х | Строка | 50 |  |
| 4 | E-mail |  | Строка | 120 |  |
| 5 | Город | х | Строка | 120 | Ссылка на справочник городов |
| 6 | Место работы | х | Строка | 50 |  |
| 7 | Дата модификации информации | х | Дата\ Время |  | Дата и время когда была добавлена или изменена информация |
| 8 | Автор модификации | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. Устанавливается системой автоматически |

[/PDRQM]

[PDRQM;{361B4B3E-99D6-4450-8465-E6944DB9B394};REQ\_ 96]

#### Ограничения:

 Комбинация значений атрибутов «Наименование мед. учреждения», «ФИО реферала» и «Дата модификации информации» должна быть уникальной.

[/PDRQM]

[PDRQM;{6A36EBC2-B14B-46F9-9139-C614AA4C314B};REQ\_ 97]

#### Операции:

Добавление записи о реферале;

Изменение записи о реферале;

Удаление записи о реферале;

Получение списка рефералов.

[/PDRQM]

[PDRQM;{DB1130C7-9BAD-4FDB-967B-29E1285CC741};SR 1.1.3]

### Справочник пациентов

Справочник содержит информацию о пациентах, участвующих в исследованиях.

[/PDRQM]

[PDRQM;{00B3AE9D-1572-4A9D-A83C-BDE4EB72E64B};REQ\_ 24]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование мед. учреждения | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник медицинских учреждений |
| 2 | ФИО пациента | х | Строка | 250 |  |
| 3 | Дата рождения | х | Дата |  |  |
| 4 | Тип источника пациента | х | Строка | 20 | Допустимые значения: «Реферал», «База пациентов», «Реклама», «Прочее». |
| 5 | ФИО реферала | 1) | Строка | 250 | Ссылка на справочник рефералов |
| 6 | Контактный телефон | х | Строка | 50 | Проверяется на допустимость символов в номере. |
| 7 | E-mail |  | Строка | 120 | Проверяется по маске. |
| 8 | Физический адрес |  | Строка | 120 |  |
| 9 | Контактные данные родственников |  | Строка | 250 |  |
| 10 | Дата модификации информации | х | Дата\ Время |  | Дата и время когда была создана или изменена информация |
| 11 | Автор модификации | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. Устанавливается системой автоматически |

1) – Должно быть обязательно заполнено, если тип источника пациента «Реферал» и должно быть пустым во всех остальных случаях.

[/PDRQM]

[PDRQM;{8A67FCBA-CD79-4A70-A36A-B47B83CF2C4B};REQ\_ 25]

#### Ограничения:

 Комбинация значений «ФИО пациента» и «Дата рождения» должна быть уникальной в рамках одного исследовательского центра.

[/PDRQM]

[PDRQM;{11FF29ED-EF16-4666-8289-91DBFE54608D};REQ\_ 26]

#### Операции:

Добавление пациента;

Изменение пациента;

Удаление пациента;

Получение списка пациента.

[/PDRQM]

[PDRQM;{78061EE5-B4DD-46A1-A399-BD94D974162C};REQ\_ 7]

### Справочник процедур

Справочник содержит информацию о процедурах, из которых состоит исследование.

[/PDRQM]

[PDRQM;{6A676E38-A278-4483-AD8A-3F17BDBDE977};REQ\_ 30]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Код процедуры | х | Строка | 4 |  |
| 2 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 |  |
| 3 | Роли |  | Таблица |  | См. соответствующую таблицу |
| 4 | Дата модификации информации | х | Дата\ Время |  | Дата добавления или изменения информации |
| 5 | Автор модификации | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. Устанавливается системой автоматически |

[/PDRQM]

[PDRQM;{45914A1F-2CE6-481E-BFFB-BCFEE841BE91};REQ\_ 31]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование процедуры» должно быть уникальным в рамках системы.

 Значение атрибута «Роль» должно быть уникальным в рамках одной процедуры.

[/PDRQM]

[PDRQM;{A06906B3-1788-4DCB-A22B-FCEE3ACD71A6};REQ\_ 32]

#### Операции:

Добавление процедуры;

Изменение процедуры;

Удаление процедуры;

Получение списка процедур;

Добавление роли в процедуру;

Удаление роли из процедуры;

Получение списка ролей процедуры.

[/PDRQM]

[PDRQM;{D4E1562B-28F9-4AD8-9C7B-0DA5A7EDC29A};REQ\_ 13]

## Управление исследованиями

[/PDRQM]

[PDRQM;{0FE18456-8AF9-48DB-9547-DAB11C4B8A78};REQ\_ 14]

### Форма списка исследований

Форма списка исследований отображает краткую информацию по заведенным в системе исследованиям и позволяет вызвать форму описания выбранного исследования, создать новое исследование или удалить исследование, по которому нет расписаний.

[/PDRQM]

[PDRQM;{2DAEC8A7-0ABD-4BC2-B735-9AEAC1C590B1};REQ\_ 41]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Статус исследования | х | Строка | 10 | Допустимые значения «планируется», «проводится» и «завершено» |
| 3 | Дата создания | х | Дата |  | Заполняется системой автоматически |
| 4 | ФИО администратора исследования | х | Строка | 250 | Сотрудник, создавший исследование. Ссылка на справочник сотрудников. |
| 5 | Дата последней модификации | х | Дата |  | Заполняется системой автоматически |
| 6 | Автор последней версии (ФИО сотрудника) | х | Строка | 250 | Сотрудник, последним отредактировавший исследование. Заполняется системой автоматически |
| 7 | Примечание |  | Строка | 250 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{C5B349B1-6CBF-49E8-A3E1-0A54F3E1305E};REQ\_ 42]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование исследования» должно быть уникальным в рамках исследовательского центра.

[/PDRQM]

[PDRQM;{B0455030-0ECF-4249-8F63-EE2DD4E48A93};REQ\_ 43]

#### Операции:

Добавление исследования;

Редактирование исследования;

Удаление исследования;

Получение списка исследований.

[/PDRQM]

[PDRQM;{3EB4E82D-52A2-48F9-A332-BE9466CF272A};REQ\_ 8]

### Форма описания исследования

С помощью формы исследований в систему заводится следующая информация:

* Общая информация об исследовании. Наименование исследования, код исследования, в каких исследовательских центрах проводится и кто является главными исследователями и пр.
* Материалы, использующиеся в исследовании.
* График визитов и процедуры, проводимые в рамках этих визитов.
* Роли, требующиеся для выполнения процедур в каждом исследовательском центре.

Для каждого из перечисленных разделов на форме существует соответствующий вид.

Прототип формы описания исследования приведен в файле *CTS\_TrialForm\_Prototype.xlsx*.

[/PDRQM]

[PDRQM;{A33E1FD5-D694-4329-AD0F-235486B965FE};REQ\_ 33]

#### Атрибуты:

***Общая информация***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Код исследования | х | Строка | 4 |  |
| 2 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 3 | ФИО администратора исследования | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотруников |
| 4 | Заказ такси | х | Логич. |  | Признак наличия бюджета на доставку пациентов |
| 5 | Службы такси | х | Строка | 250 | Службы такси, разрешенные для доставки пациентов (активно при установленном признаке «Заказ такси») |
| 6 | Состояние исследования | х | Строка | 20 | Возможны состояния: «планируется», «проводится» «завершено» |
| 7 | Наименовани мед. учреждения | х | Строка | 250 | Медицинские учреждения, в которых проводится исследование. Ссылка на справочник мед. учреждений. |
| 8 | Номер исследовательского центра | х | Строка | 10 |  |
| 9 | ФИО главного исследователя | х | Строка | 250 | ФИО сотрудника, выполняющего роль главного исследователя в мед. учреждении. Ссылка на справочник сотрудников. |
| 10 | ФИО координатора |  | Строка | 250 | ФИО сотрудника, выполняющего роль координатора в мед. учреждении. Ссылка на справочник сотрудников |

***Материалы исследования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Примечание | х | Строка | 250 |  |

***График исследования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 4 | Процедура исследования | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник процедур |
| 5 | Наименование визита | х | Строка | 10 |  |
| 6 | Смещение визита от начала исследования | х | Строка | 8 | Проверяется на соблюдение формата |
| 7 | Флаг привязки процедуры к визиту |  | Логич. |  |  |

***Количество материала, использующегося для процедуры***

Является детальной информацией для связки «визит-процедура»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Строка | 250 | Только материалы, заданные в материалах исследования |
| 2 | Количество | х | Число | 12,3 | Количество материала, необходимое для проведения процедуры |

[/PDRQM]

[PDRQM;{F76AC12E-8D99-4C16-8598-C5AD16E44F55};REQ\_ 34]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование визита» должно быть уникальным в рамках исследования.

 Значение атрибута «Наименование процедуры» должно быть уникальным в рамках исследования.

[/PDRQM]

[PDRQM;{FAA4E44B-8110-4B70-923E-60E5CE5D336D};REQ\_ 35]

#### Операции:

Редактирование информации об исследовании;

Добавление исследовательского центра;

Редактирование исследовательского центра;

Удаление исследовательского центра;

Получение списка исследовательских центров;

Добавление материала в исследование;

Редактирование материала;

Удаление материала;

Получение списка материалов;

Добавление процедуры в исследование;

Удаление процедуры из исследования;

Добавление визита в исследование;

Редактирование визита в исследовании;

Удаление визита из исследования;

Установка/удаление признака привязки процедуры к визиту.

Добавление материала к связке "визит-процедура";

Изменение количества материала в связке "визит-процедура"

Удаление материала в связке "визит-процедура"

Получение списка материалов для связки "визит-процедура"

[/PDRQM]

[PDRQM;{65967B39-1374-4801-B1C7-7F4196C62ABE};REQ\_ 106]

### Форма назначения ролей процедурам

[/PDRQM]

[PDRQM;{27D029DF-174B-430D-8016-6FC0DDFC9568};REQ\_ 107]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Номер исследовательского центра | х | Строка | 120 |  |
| 2 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник процедур |
| 3 | Наименование роли | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник ролей |

[/PDRQM]

[PDRQM;{DECBD6AA-BF04-4A09-9B1D-D8F6949C4ECA};REQ\_ 108]

#### Операции:

 Назначить роль для процедуры;

 Снять назначение роли с процедуры.

[/PDRQM]

[PDRQM;{EEBFE0F9-78D4-46C2-B421-49B5692DD998};REQ\_ 73]

### Форма задания стоимости визитов

Форма служит для указания стоимости каждого визита в исследовании.

На основании установленной стоимости визитов, правил распределения доходов по статьям и информации о состоявшихся визитах, система должна позволять с помощью отчета показывать начисленный доход по исследованию с распределением по статьям.

[/PDRQM]

[PDRQM;{6EDECE83-62CA-4AB0-BBDC-59133FECF014};REQ\_ 75]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Наименование визита | х | Строка | 250 | Визиты из указанного исследования |
| 3 | Стоимость визита | x | Денеж. |  |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{C57714EE-0FB0-439B-BF52-92F89D7962F7};REQ\_ 76]

#### Операции:

 Отображение списка визитов с их стоимостью;

 Указание стоимости.

[/PDRQM]

[PDRQM;{9944BD86-5889-405B-93C2-2B4EF6CC5120};REQ\_ 77]

### Форма статей доходов исследования

Форма статей доходов исследования служит для задания собственно статей, на которые нужно распределить начисленный доход и процетную долю каждой статьи.

На основании установленной стоимости визитов, правил распределения доходов по статьям и информации о состоявшихся визитах, система должна позволять с помощью отчета показывать начисленный доход по исследованию с распределением по статьям.

[/PDRQM]

[PDRQM;{88E638C2-6039-4AA4-A9BD-3DC9ECC927A0};REQ\_ 78]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Наименование статьи | х | Строка | 250 |  |
| 3 | Доля статьи в доходе | x | Целое. |  | Задается в процентах |

[/PDRQM]

[PDRQM;{FCD161EC-F643-4548-899E-183FB25218AA};REQ\_ 79]

#### Ограничения:

 Сумма значений атрибута «Доля статьи в доходе» должна быть равна 100 для каждого исследования.

[/PDRQM]

[PDRQM;{AE0F8CC8-2A5E-4593-900B-783481CF32E5};REQ\_ 80]

#### Операции:

 Отображение списка статей дохода по исследованию;

 Установка доли статьи в доходе;

 Утверждение распределение дохода по исследованию (необходимо для проверки заданного ограничения).

[/PDRQM]

[PDRQM;{E1A42ED6-A86A-4639-ABF3-43A8A855AA0E};REQ\_ 40]

## Управление расписаниями

[/PDRQM]

[PDRQM;{21A051A6-C30A-49D0-8EDB-7A2E58B910A8};REQ\_ 44]

### Форма списка расписаний

Форма списка расписаний содержит краткую информацию о расписании и позволяет вызвать форму управления расписанием.

[/PDRQM]

[PDRQM;{4DC7D884-10D4-4A7B-8C79-ADF57E99B316};REQ\_ 45]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | ФИО пациента | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник пациентов. |
| 3 | Дата рождения пациента | х | Дата |  |  |
| 4 | Дата начала исследования | х | Дата |  |  |
| 5 | Статус | х | Строка | 10 | Допустимые значения «планируется», «проводится», «прервано», «завершено». |
| 6 | Автор (ФИО сотрудника) | х | Строка | 250 | Сотрудник, создавший исследование. Заполняется автоматически. |
| 7 | Дата создания | х | Дата |  | Заполняется системой автоматически. |
| 8 | Автор последней версии (ФИО сотрудника) | х | Строка | 250 | Сотрудник, последним изменивший расписание. Заполняется системой автоматически. |
| 9 | Дата последнего изменения | х | Дата |  | Заполняется системой автоматически. |
| 10 | Примечание |  | Строка | 250 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{1C872B40-604D-4FCF-AC14-40ADB3EB429D};REQ\_ 46]

#### Операции:

Создание расписания;

Редактирование расписания;

Удаление расписания;

Получения списка расписаний.

[/PDRQM]

[PDRQM;{4CFD720C-3433-4F43-BE45-36DBE249120A};REQ\_ 9]

### Форма управления расписанием

Форма создания расписания для пациента используется для задания факта, что пациент участвует в исследовании, для назначения конкретных дат для визитов данного пациента, а так же сотрудников, ответственных за проведение процедур в рамках исследования.

Форма создания расписания имеет две закладки, с краткой и подробной информацией. На закладке с краткой информацией пользователь может указать даты визитов и сотрудников выполняющих роли, указанные в процедурах исследования. На закладке с подробной информацией пользователь может проверить не приводят ли плановые даты визитов и назначения сотрудников к конфликтам с ранее запланированными расписаниями. При необходимости, пользователь может изменить на закладке с подробной информацией сотрудника выполняющего какую-то из ролей для определенного визита и процедуры (вызвав соответствующую форму).

Прототип формы создания расписания приведен в файле *CTS\_ScheduleForm\_Prototype.xlsx* .

[/PDRQM]

[PDRQM;{492B32D3-2739-47BA-A27C-ABC67129CD2B};REQ\_ 36]

#### Сценарий использования:

1. Пользователь выбирает пациента из справочника пациентов;

2. Пользователь выбирает исследование из утвержденных исследований;

3. Пользователь указывает дату начала исследования для выбранного пациента;

4. Система отображает список визитов и список ролей, которые встречаются в процедурах исследования;

5. Пользователь указывает конкретные даты визитов (возможно не для всех визитов в рамках исследования, а на ближайший период, на который можно спланировать визит до конкретной даты);

6. Пользователь указывает для каждой роли из списка, сотрудника, который будет ее выполнять в данном расписании (для процедур визитов, которым назначена дата).

7. Пользователь переходит к подробной форме и проверяет, что назначения не вызвали конфликтов и при необходимости меняет назначения для конкретной пары «визит-процедура» исполнителя роли, вызвавшей конфликт.

[/PDRQM]

[PDRQM;{5B553886-40CD-40D3-8D57-46943BF82FA6};REQ\_ 37]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | ФИО пациента | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник пациентов |
| 3 | Дата рождения пациента | х | Дата |  |  |
| 4 | Дата начала исследования | х | Дата |  |  |
| 5 | Статус | х | Строка | 10 | Допустимые значения «планируется», «проводится», «прервано», «завершено». |
| 6 | Даты визитов | х | Таблица |  | См. соответствующую таблицу |
| 7 | Сотрудники | х | Таблица |  | См. соответствующую таблицу |

***Таблица «Даты визитов»:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование визита | х | Строка | 10 | Из формы исследования |
| 2 | Смещение визита от начала исследования | х | Строка | 8 | Из формы исследования |
| 3 | Назначенная дата визита | х | Дата |  |  |

***Таблица «Сотрудники»:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование роли | х | Строка | 250 | Из процедур составляющих исследование |
| 2 | ФИО сотрудника | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников |

***Атрибуты формы (подробная информация):***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | ФИО пациента | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник пациентов |
| 3 | Дата рождения пациента | х | Дата |  |  |
| 4 | Дата начала исследования | х | Дата |  |  |
| 5 | Статус | х | Строка | 10 | Допустимые значения «Черновик», «Утверждено» |
| 6 | Наименование визита |  | Строка | 10 |  |
| 7 | Дата визита | х | Дата |  |  |
| 8 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 | См. соответствующую таблицу |
| 9 | Признак наличия конфликта | х | Логич. |  | Показывает наличие/отсутствие конфликта с другими утвержденными расписаниями |

[/PDRQM]

[PDRQM;{D3BB1447-DC55-4168-A39C-B65DF1257ADA};REQ\_ 38]

#### Ограничения:

 Система не дает установить расписанию состояние «Утверждено», если не заполнены все обязательные поля.

[/PDRQM]

[PDRQM;{6E802A06-38B9-410B-A67C-821C65DE0E22};REQ\_ 39]

#### Операции:

Назначение даты визита;

Удаление даты визита;

Получение списка визитов;

Назначение сотрудника для роли;

Удаление сотрудника из роли;

Получение списка ролей;

Переопределение сотрудника выполняющего роль в процедуре.

[/PDRQM]

[PDRQM;{B27D04D4-DD9D-4E3C-A262-AB9091701ED0};REQ\_ 62]

### Форма планирования визитов

Форма планирования визитов служит для указания дат визитов, которые не были назначены при первоначальном составлении расписания.

Протопип формы приведен в файле *CTS\_VisitPlanningForm\_Prototype.xlsx.*

Форма представляет собой список визитов упорядоченный по дате начала временного окна, когда визит может быть проведен. Кроме этого, временные окна, когда может быть проведен визит, изображаются на форме графически в привязке к календарю.

Цветовом выделяются незапланированные визиты, у которых началось или уже закончилось временное окно, когда они могут быть выполнены.

[/PDRQM]

[PDRQM;{9AA35593-5C4C-4F58-99B8-725E3AB62F0F};REQ\_ 63]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Код исследования | х | Строка | 10 | Из формы исследования |
| 2 | Наименование исследования | х | Строка | 250 | Из формы исследования |
| 3 | ФИО пациента | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник пациентов |
| 4 | Наименование визита | х | Строка |  | Из формы исследования |
| 5 | Дата начала окна | х | Дата |  |  |
| 6 | Дата окончания окна | х | Дата |  |  |
| 7 | Плановая дата проведения визита |  | Дата |  |  |
| 8 | Список сотрудников, участвующих в визите |  | Строка | 250 | Конкатенация ФИО сотрудников, которые участвуют в процедурах визита |

[/PDRQM]

[PDRQM;{24DAC4FC-2421-4FBF-977A-E79BA63275AD};REQ\_ 64]

#### Операции:

Получение списка визитов;

Установка\снятие плановой даты;

[/PDRQM]

[PDRQM;{E5237159-8C10-4873-B180-9B6A699AAA3D};REQ\_ 47]

## Выполнение процедур

[/PDRQM]

[PDRQM;{905E5136-257E-4BEC-8689-569EC184B511};REQ\_ 48]

### Форма запланированных заданий

Форма запланированных заданий представляет собой таблицу с семью колонками и пятью строками (*см. CTS\_TasksForm\_Prototype.xlsx*). В заголовках колонок указываются дни недели, а в заголовках строк номера недель месяца с первой по пятую. На пересечении строк и колонок находятся ячейки соответствующие дням месяца. В ячейках находятся идентификаторы процедур исследований, в проведении которых участвует сотрудник, просматривающий данную форму. Идентификатор процедуры представляет собой конкатенацию следующих атрибутов: код исследования, фамилия пациента, код процедуры.

Клик мышью по идентификатору процедуры приводит к вызову формы подробной инфомрации о процедуре.

[/PDRQM]

[PDRQM;{0AFA1085-5E67-458D-890E-C52CF8A80ACB};REQ\_ 50]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | ФИО сотрудника | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Месяц и год | х | Строка | 20 |  |
| 3 | Идентификаторы процедур |  | Строка | 50 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{93D0CC75-9EAE-44FA-8983-5A93EF4A97FE};REQ\_ 51]

#### Операции:

Операции:

Получить список запланированных процедур.

[/PDRQM]

[PDRQM;{30E690B1-7CAF-4A34-92C0-56B31C3E8270};REQ\_ 49]

### Форма подробной информации о процедуре

Форма подробной информации о процедуре служит для проставления отметки о выполнении процедуры, а так же для задания фактической даты ее проведения, в случае если фактическая дата отличается от плановой.

Прототип формы приведен в файле *CTS\_ProcedureExecuteForm\_Prototype.xlsx*

[/PDRQM]

[PDRQM;{339780C3-F0B3-4A9F-A077-A554988440F0};REQ\_ 52]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование исследования | х | Строка | 250 |  |
| 2 | Дата процедуры | х | Дата |  | Фактическая дата проведения процедуры |
| 3 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 |  |
| 4 | ФИО пациента | х | Строка | 250 |  |
| 5 | Отметка о выполнении | х | Логич. |  |  |
| 6 | Материалы, используемые в процедуре |  | Таблица |  | См. соответствующую таблицу |
| 7 | Сотрудники |  | Таблица |  | См. соответствующую таблицу |

***Таблица «Материалы, используемые в процедуре»:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник материалов |
| 2 | Количество | х | Число | 8,3 | Количество, необходимое для процедуры. |

***Таблица «Сотрудники»:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование роли + ФИО сотрудника | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников |

[/PDRQM]

[PDRQM;{F74F63DC-30D3-4114-A95B-A7898E47BA65};REQ\_ 53]

#### Операции:

Получение информации о процедуре;

Редактирование процедуры.

[/PDRQM]

[PDRQM;{655CBAD6-6FD3-49E1-B55D-C193F8E7CDE6};REQ\_ 54]

## Мониторинг расписаний

[/PDRQM]

[PDRQM;{890FA44C-D66C-46BB-8558-A21B4A31B282};REQ\_ 55]

### Форма общего состояния расписаний

Форма служит для контроля администратором на горизонте в один месяц количества запланированных и выполненных визитов и процедури наличия в этих визитах и процедурах проблем (просроченые визиты или процедуры, отсутствие необходимых для процедур материалов и пр.)

Протип формы приведен в файле *CTS\_ScheduleStatus\_Prototype.xlsx.*

Форма имеет два вида: по визитам и по процедурам.

Форма состояния расписаний представляет собой таблицу с семью колонками и пятью строками. В заголовках колонок указываются дни недели, а в заголовках строк номера недель месяца с первой по пятую. На пересечении строк и колонок находятся ячейки соответствующие дням месяца. В ячейках, в случае вида по процедурам, указано общее количество процедур запланированных или выполненных в этот день в разрезе их типов. В варианте "вид по визитам" информация в ячейках, аналогична информации в ячейках формы запланированных заданий, за исключением того, что в данной форме показываются визиты по всем сотрудникам.

Цветовой индикацией показывается наличие или отсутствие проблем в процедурах данного типа в указанный день.

Кликнув по ячейке обозначающий день можно вызвать форму с перечнем запланированных и выполненных визитов этого дня и их состоянием.

[/PDRQM]

[PDRQM;{7F15D33C-1921-4DF9-ADA9-7AD6C685C7DC};REQ\_ 56]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Месяц и год | х | Строка | 20 |  |
| 2 | Количество процедур в разрезе типов |  | Строка | 50 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{7E1F5B55-1CF9-4042-89E3-508AB7F75E00};REQ\_ 57]

#### Операции:

Получить количество процедур по типам.

[/PDRQM]

[PDRQM;{7B4B4901-013A-4DA9-9744-49DC089DDD7D};REQ\_ 58]

### Форма списка визитов

На форме отображается список продцедур, запланированных или выполненных, в указанные дени.

Прототип формы приведен в файле *CTS\_VisitListForm\_Prototype.xlsx.*

[/PDRQM]

[PDRQM;{E0D76FAB-16FE-4644-883E-796E69D3B6B5};REQ\_ 60]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Код исследования | х | Строка | 10 | Из формы исследования |
| 2 | Наименование исследования | х | Строка | 250 | Из формы исследования |
| 3 | Наименование визита | х | Строка |  | Из формы исследования |
| 4 | Плановая или фактическая дата визита | х | Дата |  | Для несостоявшихся визитов показывается плановая дата, для состоявшихся – фактическая |
| 5 | ФИО пациента | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник пациентов |
| 6 | Статус визита | х | Строка | 50 |  |
| 7 | Код процедуры | х | Строка | 4 | Ссылка на справочник процедуры |
| 8 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник процедур |
| 9 | Сотрудники участвовавшие в процедуре | х | Строка | 250 | Конкатенация ФИО сотрудников, проводивших процедуру |
| 10 | Признак выполнения процедуры |  | Логич. |  |  |
| 11 | Примечание |  | Строка | 250 |  |

Строки группируются по атрибутам с 1 по 6. При открытии данные показываются в сгруппированном виде и могут быть отображены в детальном представлении по запросу пользователя.

[/PDRQM]

[PDRQM;{4EA4007B-3A3A-4875-87F9-099A29084821};REQ\_ 61]

#### Операции:

Получение списка визитов;

Получение подробной информации по визитам.

[/PDRQM]

[PDRQM;{22440B3A-0F71-45D8-AE5F-8452FF340E29};REQ\_ 65]

## Правила

Система должна осуществлять контроль над соблюдением бизнес-правил и выдавать пользователю предупреждения при их нарушении.

Единственный тип правил, поддерживаемы системой: количество процедур определенного типа в день у одного сотрудника.

Правило задается для роли, которую выполняет сотрудник, и система контроллирует, что у каждого сотрудника с данной ролью количество процедур запланированных на один день не превышает заданное в правиле.

[/PDRQM]

[PDRQM;{075DEDD3-7EEA-4471-A7EB-E551BA48EBBB};REQ\_ 66]

### Форма списка правил

Форма списка правил служит для поиска, отображения, создания правил, а так же для индикации о том, что правила нарушены.

[/PDRQM]

[PDRQM;{C6DE270C-8FBC-40EA-9D41-C6685107F4CD};REQ\_ 67]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование правила | х | Строка | 250 |  |
| 4 | Наименование процедуры | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник процедур |
| 3 | Наименование роли | x | Строка | 250 | Ссылка на справочник ролей. |
| 4 | Количество процедур | х | Целое |  | Предельно допустимое количество процедур заданного типа в один день. |
| 5 | Признак нарушения правила | х | Логич. |  | Признак, что хотя в один из дней не ранее сегодня, данное правило нарушается. |

[/PDRQM]

[PDRQM;{85F3024B-1BF4-4444-8315-09389F5BD63C};REQ\_ 68]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование правила» должно быть уникальным в рамках исследовательского центра;

 Комбинация значений «Наименование роли» и «Наименование процедуры» должна быть уникальной в рамках исследовательского цента.

[/PDRQM]

[PDRQM;{10C56E5A-3B79-410C-BBDA-38397A2E7E88};REQ\_ 69]

#### Операции:

 Отображение списка правил;

 Добавление правила;

 Редактирование правила;

 Удаление правила.

[/PDRQM]

[PDRQM;{26A307C0-EEB7-4DFA-8860-5258A6E3FB3A};REQ\_ 70]

### Форма списка случаев нарушения правила

Форма преднозначена для отображения информации по сотрудникам и дням, где имеет место нарушение правила.

[/PDRQM]

[PDRQM;{F1B21E3A-5901-4E1D-9EE4-73478A3E54C8};REQ\_ 71]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Дата | х | Дата |  |  |
| 4 | ФИО сотрудника | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников |
| 3 | Наименование роли | x | Строка | 250 | Ссылка на справочник ролей. |
| 5 | Количество процедур | х | Целое |  | Количество процедур, выполняемых сотрудником в указанный день, согласно утвержденным расписаниям. |

[/PDRQM]

[PDRQM;{21127D98-B2AF-483A-A61C-173E802D3ED7};REQ\_ 72]

#### Операции:

 Отображение списка нарушений правила;

[/PDRQM]

[PDRQM;{27B6425F-84EF-4C3F-9574-D73EC4D3C515};REQ\_ 74]

## Учет расходных материалов

Система должна позволять учитывать запасы расходных материалов со следующими ограничениями:

 Учет ведется только по количеству, стоимость материалов в системе не задается и не учитывается;

 Система не предусматривает ведение учета по партиям;

 Системой поддерживаются следующие операции, влияющие на запасы материалов: поступление материала, списание материала на проведение процедуры, коррекция запасов.

[/PDRQM]

[PDRQM;{82759EB5-45C0-4426-99BF-BA706564C1E1};REQ\_ 81]

### Форма текущих остатков материалов

Форма преднозначена для отображения текущих запасов по имеющимся материалам, или материалам которых нет на складе, но которые требуются для проведения запланированных исследований.

[/PDRQM]

[PDRQM;{CB518997-5EC3-4776-BBC9-9E31B74B25BA};REQ\_ 82]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник материалов |
| 2 | Количество материала на складе | х | Число | 12,3 | Текущий запас материала |
| 3 | Количество материала в ожидаемых поступлениях | x | Строка | 12,3 | Ссылка на справочник ролей. |
| 4 | Дата исчерпания запаса |  | Дата |  | Дата, когда будет израсходован весь запас материала, согласно запланированным исследованиям. |

[/PDRQM]

[PDRQM;{47F3B737-FD99-4ADB-A6F1-9A444210D3A1};REQ\_ 83]

#### Операции:

 Отображение запасов в разрезе материалов.

[/PDRQM]

[PDRQM;{51D4D8E1-2933-4B37-B02F-14C42A0C580B};REQ\_ 84]

### Форма остатков по дням

Форма предназначена для отображения остатков по дням от текущего дня, с учетом запланированных поступлений и списаний на исследования.

Форма представляет собой сводную таблицу, где в заголовках строк находятся материалы, а в заголовках колонок дни календаря. На пересечении строк и колонок отображаются остатки материала на дату.

Прототип формы приведен в файле *CTS\_StockDaysForm\_Prototype.xlsx*

[/PDRQM]

[PDRQM;{75B835E4-B7BC-43D0-AD2F-FBD63366D251};REQ\_ 85]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Строка | 250 | Ссылка на справочник материалов |
| 2 | Дата | х | Дата |  |  |
| 3 | Количество запаса материала | x | Число | 12,3 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{C443BB13-E309-433A-B728-FF31D562A51D};REQ\_ 86]

#### Операции:

 Отображение запаса материалов по дням.

[/PDRQM]

[PDRQM;{015A65B4-8F6E-415D-900F-2566FC5B6D1D};REQ\_ 87]

### Форма списка заказов

Форма служит для отображения списка заказов материалов, добавления новых заказов, установки отметки о выполнении заказа и сторнирования заказа.

[/PDRQM]

[PDRQM;{26232F30-9880-4E2C-8DB1-060D796C3C8F};REQ\_ 88]

#### Атрибуты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Номер заказа | х | Целое |  | Генерируется системой автоматически |
| 2 | Дата создания заказа | х | Дата |  |  |
| 3 | Материалы в заказе |  |  |  | Конкатенация наименований материалов из строк заказа |
| 4 | Плановая дата выполнения заказа | х | Дата |  | Дата, когда ожидается поступление материала по данному заказу |
| 5 | ФИО сотрудника, создавшего заказ | x | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. |
| 6 | Признак выполнения заказа | х | Логич. |  |  |
| 7 | Фактическая дата выполнения заказа |  | Дата |  | Устанавливается системой автоматически, в момент установки отметки о выполнении |
| 8 | ФИО сотрудника, установившего признак выполнения заказа |  | Строка | 250 | Устанавливается системой автоматически, в момент установки отметки о выполнении. Ссылка на справочник сотрудников |
| 9 | Признак сторнирования заказа |  | Логич |  | Устанавливается при отмене выполненного заказа с датой выполнения меньшей, чем текущая |
| 10 | Дата сторнирования |  | Дата |  | Устанавливается системой в момент сторнирования заказа |
| 11 | ФИО сотрудника, сторнировавшего заказ |  | Строка | 250 | Устанавливается системой автоматически, в момент сторнирования заказа. Ссылка на справочник сотрудников |

[/PDRQM]

[PDRQM;{35C728DE-5F9E-4EF0-BEE9-7338DC7E9BE0};REQ\_ 89]

#### Операции:

 Отображение списка заказов;

 Добавление заказа;

 Удаление заказа;

 Установка отметки о выполнении заказа, сторнирование заказа.

[/PDRQM]

[PDRQM;{DEDA8C31-15EE-4ECC-A456-08AF4B3FFC9E};REQ\_ 90]

### Форма заказа

Форма заказа служит для задания списка материалов в заказе и количества заказнных материалов.

[/PDRQM]

[PDRQM;{6F54B28D-E8A9-477F-8680-DB735F63846A};REQ\_ 91]

#### Атрибуты:

*Поля с информация о заказе:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Номер заказа | х | Целое |  | Генерируется системой автоматически |
| 2 | Дата создания заказа | х | Дата |  |  |
| 3 | Плановая дата выполнения заказа | х | Дата |  | Дата, когда ожидается поступление материала по данному заказу |
| 4 | ФИО сотрудника, создавшего заказ | x | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. |
| 5 | Признак выполнения заказа | х | Логич. |  |  |
| 6 | Фактическая дата выполнения заказа |  | Дата |  | Устанавливается системой автоматически, в момент установки отметки о выполнении |
| 7 | ФИО сотрудника, установившего признак выполнения заказа |  | Строка | 250 | Устанавливается системой автоматически, в момент установки отметки о выполнении. Ссылка на справочник сотрудников |
| 8 | Признак сторнирования заказа |  | Логич |  | Устанавливается при отмене выполненного заказа с датой выполнения меньшей, чем текущая |
| 9 | Дата сторнирования |  | Дата |  | Устанавливается системой в момент сторнирования заказа |
| 10 | ФИО сотрудника, сторнировавшего заказ |  | Строка | 250 | Устанавливается системой автоматически, в момент сторнирования заказа. Ссылка на справочник сотрудников |

*Таблица материалов заказа:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Наименование материала | х | Целое |  | Ссылка на справочник материалов |
| 2 | Заказанное количество | х | Число | 12,3 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{E7BFF71E-67B3-4F47-A016-334EC5612F99};REQ\_ 92]

#### Ограничения:

 Значение атрибута «Наименование материала» в таблице материалов заказа должно быть уникальным в рамках одного заказа.

 Система не позволяет редактировать выполненные или сторнированные заказы.

[/PDRQM]

[PDRQM;{FF15FC34-7CF4-4E14-A685-E7FC47F5B8D2};REQ\_ 93]

#### Операции:

 Отобразить информацию о заказе;

 Добавить материал в заказ;

 Изменить количество заказанного материала;

 Удалить материал из заказа.

[/PDRQM]

[PDRQM;{AA32E24A-D34C-43DA-BF25-A76360EB46E8};REQ\_ 102]

### Форма списка коррекций запасов

Форма содержит список всех транзакций по изменению запасов пользователями.

[/PDRQM]

[PDRQM;{22503306-D460-4245-BAFA-9531F6EDB228};REQ\_ 103]

#### Атрибуты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обязат.** | **Тип** | **Размер** | **Примечание** |
| 1 | Номер транзакции | х | Целое |  | Генерируется системой автоматически |
| 2 | Дата и время транзакции | х | Дата |  | Устанавливается системой автоматически |
| 3 | Наименование материала |  |  |  |  |
| 4 | Количество | х | Число | 12,3 | Разница между учетным и фактическим количеством материала |
| 5 | ФИО сотрудника, создавшего корректировку | x | Строка | 250 | Ссылка на справочник сотрудников. |
| 6 | Комментарий |  | Строка | 250 |  |

[/PDRQM]

[PDRQM;{C7C7FC93-3276-4437-880E-23FCC8BCC03A};REQ\_ 104]

#### Операции:

 Отображение списка транзакций;

 Создание транзакции коррекции запаса;

 Изменение транзакции коррекции запаса;

 Удаление/сторнирование транзакции коррекции запаса.

[/PDRQM]

[PDRQM;{F93D89AE-E3AA-43EA-8B9B-50D8BD431467};REQ\_ 98]

# Нефункциональные требования

[/PDRQM]

[PDRQM;{97B21DEA-23F5-43F8-8B07-CEFEC48BF364};REQ\_ 99]

## Требование к пользовательскому интерфейсу

Система должна обеспечивать доступ пользователей из следующих браузеров:

 Internet Explorer 7+;

 Firefox ESR;

 Chrome;

 Safari 5+(OSX);

 Opera 15+.

[/PDRQM]

[PDRQM;{8FC09ABE-7D86-46BF-8081-25EC606A6BC9};REQ\_ 100]

## Разграничение прав доступа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Администратор системы | Администратор мед. учреждения | Администратор исследования | Координатор | Главный исследователь | Врач | Медсестра (медбрат) |
| **Справочник городов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  |  |  |  |  |  |
|  добавление |  |  |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  |  |  |  |  |  |  |
|  удаление |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справочник медицинских учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  | 1) | 1) | 1) | 1) | 1) | 1) |
|  добавление |  |  |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  удаление |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справочник сотрудников** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  | 1) | 1) | 1) | 1) | 1) | 1) |
|  добавление |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  удаление |  | 1) |  |  |  |  |  |
| **Справочник рефералов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  | 1) | 1) | 1) | 1) |  |  |
|  добавление |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  удаление |  | 1) |  |  |  |  |  |
| **Справочник пациентов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  | 1) | 1) | 1) | 1) | 2) | 2) |
|  добавление |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  | 1) |  |  |  |  |  |
|  удаление |  | 1) |  |  |  |  |  |
| **Справочник процедур** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  |  |  |  |  |  |
|  добавление |  |  |  |  |  |  |  |
|  редактирование |  |  |  |  |  |  |  |
|  удаление |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исследование** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  | 3) | 3) | 3) | 3) | 3) |
|  добавление |  |  | 3) |  |  |  |  |
|  редактирование |  |  | 3) |  |  |  |  |
|  удаление |  |  | 3) |  |  |  |  |
| **Назначение ролей процедурам** |  |  |  |  |  |  |  |
|  назначение роли |  | 2) |  |  | 2) |  |  |
|  снятие роли |  | 2) |  |  | 2) |  |  |
| **Стоимость визитов и распределение дохода** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  |  |  | 3) |  |  |
|  добавление |  |  |  |  | 3) |  |  |
|  редактирование |  |  |  |  | 3) |  |  |
|  удаление |  |  |  |  | 3) |  |  |
| **Расписание** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  |  | 3) | 3) | 4) | 4) |
|  добавление |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  редактирование |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  удаление |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  отметка о выполнении процедуры |  |  |  | 3) | 3) | 4) | 4) |
| **Заказ материалов и корректировка запаса** |  |  |  |  |  |  |  |
|  просмотр |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  добавление |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  редактирование |  |  |  | 3) | 3) |  |  |
|  удаление |  |  |  | 3) | 3) |  |  |

1) – Только по медицинскому учреждению, к которому принадлежит сотрудник;

2) – Только пациенты из исследований, в которых принимают участие данные сотрудники;

3) – Только созданные сотрудником исследования или, в которых он принимает участие;

4) – Только назначенные сотруднику процедуры;

[/PDRQM]

[/PDRQM]

# [PDRQM;{1AA7D471-5ECA-418E-9C7D-E328A5604F89};SR 1]